

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jeison Adolfo Chavarría Meza</u>	CUI:	<u>2607792020101</u>
Número de contrato:	<u>029-197-2026-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>5-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7040452-6</u>
Número de Factura:	<u>930365696</u>	Serie:	<u>7D372B50</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Del 02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q41,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Divesidad Cultural</u>		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Técnicos en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

- Apoyé en el control y la coordinación de los formularios de pedido de la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural;
- Apoyé en el análisis de los formularios de pedido de la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural;
- Apoyé en el control de programación y ejecución de metas de la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural;
- Apoyé en la consolidación de las programaciones de cuotas financieras cuatrimestrales y mensuales de la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural;
- Apoyé en el control de las cuotas financieras aprobadas mensualmente de la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural;
- Apoyé en la coordinación de la conformación de expedientes de las actividades realizadas de la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural;
- Apoyé en la creación de insumos a la Dirección de Administración y Finanzas;
- Apoyé en la creación de renglones presupuestarios a la Dirección de Administración y Finanzas;
- Apoyé en la realización de informes mensuales, de resultados y finales;
- Apoyé en el campo actividades donde la gestión y recopilación de datos sea necesario para la ejecución de metas físicas de beneficiarios;
- Apoyé en la revisión y entrega de informes mensuales y finales de los contratistas de la Dirección de Diversidad Cultural y de las sedes de fomento y salvaguardia de las culturas xinka y garífuna.
- Apoyé en la conformación y revisión de los expedientes para liquidación de los mismos;
- Apoyé en otras actividades que le sean requeridas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Jeison Adolfo Chavarría Meza
Nombre Completo del Contratista

[Firma]
Firma de Contratista

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez.
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Firma]
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Jeison Adolfo Chavarría Meza	CUI:	2607792020101
Número de contrato:	029-197-2026-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	5-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	7040452-6
Número de Factura:	930365696	Serie:	7D372B50
Honorarios Mensuales:	Q7,000.00	Período del Informe:	Mes de junio de 2026
Monto Total del Contrato	Q41,774.19	Plazo del Contrato:	Del 02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Divesidad Cultural		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Técnicos en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en el control y la coordinación de los formularios de pedido de la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural;
- Apoyé en el análisis de los formularios de pedido de la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural;
- Apoyé en el control de programación y ejecución de metas de la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural;
- Apoyé en la consolidación de las programaciones de cuotas financieras cuatrimestrales y mensuales de la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural;
- Apoyé en el control de las cuotas financieras aprobadas mensualmente de la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural;
- Apoyé en la coordinación de la conformación de expedientes de las actividades realizadas de la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural;
- Apoyé en la creación de insumos a la Dirección de Administración y Finanzas;
- Apoyé en la creación de renglones presupuestarios a la Dirección de Administración y Finanzas;
- Apoyé en la realización de informes mensuales, de resultados y finales;
- Apoyé en el campo actividades donde la gestión y recopilación de datos sea necesario para la ejecución de metas físicas de beneficiarios;
- Apoyé en la revisión y entrega de informes mensuales y finales de los contratistas de la Dirección de Diversidad Cultural y de las sedes de fomento y salvaguardia de las culturas xinka y garifuna.
- Apoyé en la conformación y revisión de los expedientes para liquidación de los mismos;
- Apoyé en otras actividades que le sean requeridas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Jeison Adolfo Chavarría Meza
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez.
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Jelson Adolfo Chavarría Meza	CUI:	2607792020101
Número de contrato:	029-197-2026-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	5-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	7040452-6
Número de Factura:	930365696	Serie:	7D372B50
Honorarios Mensuales:	Q7,000.00	Período del Informe:	Del 02/01/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q41,774.19	Plazo del Contrato:	Del 02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Divesidad Cultural		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Técnicos en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró el control y la coordinación de 130 formularios de pedido de la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural;
- Se logró el análisis de 130 formularios de pedido de la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural;
- Se logró el control de 6 programaciones y ejecuciones de metas de la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural;
- Se logró la consolidación de las 2 programaciones de cuotas financieras cuatrimestrales y 6 mensuales de la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural;
- Se logró el control de las 6 cuotas financieras aprobadas mensualmente de la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural;
- Se logró la coordinación de la conformación de expedientes de las 53 actividades realizadas de la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural;
- Se logró la creación de 8 insumos a la Dirección de Administración y Finanzas;
- Se logró la creación de 2 renglones presupuestarios a la Dirección de Administración y Finanzas;
- Se logró la realización de informes 60 mensuales, 10 de resultados y 10 finales;
 Se logró en el campo actividades donde la gestión y recopilación de datos sea necesario para la ejecución de metas físicas de beneficiarios; 1) CDXXXIV Aniversario Puente Colonial Los Esclavos e Investidura de "Alaya Xan Uyuha" Hija del Pueblo Xinka" El 16 y 17 de febrero de 2026 en Aldea Los Esclavos, Cuilapa, Santa Rosa. 2) "Entrega de insumos para la promoción y fortalecimiento de las prácticas ancestrales a favor de la repación cultural en cumplimiento de las medidas de reparación a las mujeres del Caso Sepur Zarco" del 14 al 16 de abril de 2026 en aldea Sepur Zarco, El Estor, Izabal. 3) "Entrega de insumos para el proceso de promoción y fortalecimiento de las prácticas ancestrales a favor de la repación cultural en las comunidades afectadas por la construcción de la hidroeléctrica Chixoy" del 20 al 24 de abril de 2026 en Santa Cruz Verapaz y San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz y Rabinal, Baja Verapaz. 4) "9no. Festival Intenacional Pop Wuj para el Fortalecimiento de las Artes" el 2 y 3 de mayo de 2026 en Chichicastenango, Quiché. 5) "Elaboración de murales para la divulgación cultural" el 4 y 5 de mayo de 2026 en Totonicapán, Totonicapán. 6) "Festivales de murales para la divulgación cultural" del 7 al 12 de mayo de 2026 en Concepción Husita, Huehuetenango.
- Se logró la revisión y entrega de 60 informes mensuales y 10 finales de los contratistas de la Dirección de Diversidad Cultural y de las sedes de fomento y salvaguardia de las culturas xinka y garífuna.
- Se logró la conformación y revisión de los 70 expedientes para liquidación de los mismos;

Se logró el acompañamiento en otras actividades que le sean requeridas por la Dirección General de Desarrollo Cultural. **1)** Diplomado en Competencias Culturales para la Gestión Pública del Ministerio de Cultura y Deportes (marzo a septiembre de 2026). **2)** Grabaciones de material audiovisual para convocatoria de GuatePaz 2026. **3)** Asistencia al Lanzamiento del Plan m) Centroamericano de Idiomas Indígenas 2025-2032 en la Ciudad de Guatemala. **4)** Asistencia a la capacitación Protocolo para la prevención, atención y abordaje del acoso y la violencia sexual en el Ministerio de Cultura y Deportes, impartida por la Unidad de Género del Ministerio de Cultura y Deportes. **5)** Fotografías para el material visual de la Dirección de Comunicación Social del Ministerio de Cultura y Deportes.

Jeison Adolfo Chavarría Meza
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez.
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Director de Diversidad Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

